



LA VILLE DE NERAC RECRUTE

UN RESPONSABLE DU POLE BATIMENT

Ville dynamique de près de 8 000 habitants, située dans le Sud-Ouest, Nérac se caractérise par sa qualité de vie.

L'équipe municipale a, en effet, pour objectif d'adapter constamment les services publics pour répondre aux besoins des Néracais afin d'améliorer leur bien-être et le vivre ensemble.

Cela se traduit notamment à travers ses services et équipements. La ville possède environ 35 bâtiments dont 1 piscine couverte, 1 centre culturel, 1 centre associatif et des gymnases, écoles et logements.

Une dizaine de bâtiments entre dans l'application du décret tertiaire.

La ville mène depuis des années une politique d'économies tous azimuts dont une partie des efforts porte principalement sur l'optimisation énergétique.

Le service bâtiment compte 10 agents représentant divers corps de métier (menuiserie, maçonnerie, serrurerie, plomberie, électricité, peinture) et intervenant sur l'ensemble du patrimoine et en appui des autres pôles techniques (festivités, cadre de vie).

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du Pôle Bâtiments, vous assurerez les missions suivantes :

1. Gestion du patrimoine bâti :

- Piloter l'entretien, la rénovation et la maintenance des bâtiments publics,
- Élaborer les programmes pluriannuels de travaux,
- Planifier et coordonner les interventions des prestataires et des équipes internes,
- Superviser les projets de construction et de réhabilitation des infrastructures, en assurant le respect des délais, des budgets et des normes de qualité,
- Planifier et coordonner les interventions des prestataires et des équipes internes.

2. Gestion administrative et financière :

- Rédiger les cahiers des charges des dossiers de consultation des entreprises (DCE),
- Analyser les offres et participer à la sélection des prestataires,
- Suivre l'exécution des marchés publics et gérer les éventuels litiges,
- Suivre et contrôler les budgets alloués,
- Établir et suivre les budgets annuels du service, optimiser les coûts et rechercher des financements externes.

3. Contrôle et maintenance :

- Organiser et superviser les opérations de maintenance préventive et corrective,
- Mettre en place des procédures de contrôle et de suivi des interventions,
- Assurer la mise en conformité des bâtiments avec les réglementations (sécurité, environnement, accessibilité).

4. Management et coordination :

- Superviser la régie des bâtiments avec l'adjoint en charge des travaux courants,
- Animer des réunions de coordination et de suivi,
- Favoriser la communication et la coopération entre les différents acteurs du service.

5. Veille technique et réglementaire :

- Assurer une veille sur les évolutions techniques, réglementaires et environnementales,
- Proposer des améliorations et des innovations pour optimiser la gestion du patrimoine bâti.

6. Transition énergétique et nouvelles technologies :

- Développer et mettre en œuvre des projets d'économies d'énergie dans les bâtiments,
- Promouvoir l'utilisation des énergies renouvelables et des technologies vertes,
- Assurer la mise en place et le suivi de systèmes de gestion technique centralisée (GTC) et d'autres solutions technologiques innovantes,
- Sensibiliser les équipes et les usagers aux pratiques éco-responsables.

7. Adjoint au Directeur des Services Techniques :

- Assister le Directeur des Services Techniques dans la gestion quotidienne et stratégique des services techniques,
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du service,
- Prendre en charge des dossiers transversaux et représenter le Directeur en son absence,
- Contribuer à la coordination des différents pôles des services techniques (voirie, espaces verts, propreté urbaine, festivités, administratif, urbanisme).

VOTRE PROFIL

De formation supérieure BAC +2 à minima à BAC +5 souhaité dans le domaine du bâtiment, génie civil ou équivalent, vous possédez une expérience significative dans un poste similaire, de préférence dans le secteur public. Expérience avérée dans la mise en œuvre de projets liés aux économies d'énergie, à la transition énergétique et aux nouvelles technologies dans le bâtiment.

Organisé et méthodique, vous savez analyser, identifier et gérer les priorités. Autonome, vous savez faire preuve d'initiative. Doté de qualités relationnelles, vous savez être à l'écoute et avez le sens du dialogue et du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Recrutement par voie statutaire : cadre d'emploi des techniciens ou ingénieurs (à défaut par voie contractuelle)
- Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2024
- Poste à temps complet
- Télétravail ponctuel possible
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSEE + CIA) + prime de fin d'année + participation à la mutuelle prévoyance labellisée
- Adhésion possible au COS (Comité des Œuvres Sociales) : aides liées à des événements, aux vacances, tarifs préférentiels (location de vacances, culture, loisirs...)

Merci d'adresser vos candidatures avant le 09 octobre 2024 (CV, lettre de motivation et dernier arrêté) à l'attention de Monsieur le Maire :

Par mail : direction-grh@ville-nerac.fr

Par courrier : Mairie de Nérac - Place du Général de Gaulle - BP 113 - 47600 NERAC